

|     |  |                 |
|-----|--|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ<br>рабочего мусоропровода | СМК-ДИ-98-2024  |
|     |  | страница 1 из 6 |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

 С.Л. Кан

« 28 »  2024 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

рабочего мусоропровода

СМК-ДИ-98-2024

|     |                        |                 |
|-----|------------------------|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ | СМК-ДИ-98-2024  |
|     | рабочего мусоропровода | страница 2 из 6 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (РФ) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Рабочий мусоропровода относится к категории рабочих и подчиняется непосредственно заведующему общежитием.

1.3. В своей деятельности рабочий мусоропровода руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- приказами ректора КемГМУ,
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим положением;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами КемГМУ.

1.4. Рабочий мусоропровода должен знать:

- структуру и режим работы КемГМУ;
- правила внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- специальные (профессиональные) знания по должности;
- правила пользования и содержания мусоропроводов;
- способы прочистки стволов, бункеров и правила техники безопасности при выполнении этих работ.
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- этику общения с обучающимися, посетителями и работниками КемГМУ;
- правила пользования охранной и пожарной сигнализациями;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитария, противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.5. Рабочий мусоропровода назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КемГМУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.6. На время отсутствия рабочего мусоропровода его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

На должность рабочего мусоропровода принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы, прошедшее кратковременный инструктаж.

## 3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Трудовая функция рабочего мусоропровода - сбор и перемещение мусора и твердых коммунальных отходов к местам накопления.

## 4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

|     |  |                 |
|-----|--|-----------------|
| СМК | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ<br>рабочего мусоропровода | СМК-ДИ-98-2024  |
|     |  | страница 3 из 6 |

4.1. Уборка от мусора загрузочных клапанов, помещений мусоросборных и мусороприемных камер.

4.2. Чистка, промывка (с моющим средством) один раз в неделю, дезинфекция загрузочных клапанов и наружной части ствола мусоропровода.

4.3. Вынос из приемной камеры мусора в контейнер.

4.4. Профилактический осмотр и обеспечение исправного состояния ствола мусоропровода, мусороприемной камеры, загрузочного клапана, герметизирующих прокладок в крышках клапана.

4.5. Устранение засоров ствола мусоропровода.

## 5. ПРАВА

Рабочий мусоропровода имеет право:

5.1. Получать информацию, необходимую для осуществления своей работы.

5.2. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.

5.3. Требовать от руководства КемГМУ обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5.4. Рабочий мусоропровода КемГМУ пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Рабочий мусоропровода несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РФ, Уставом КемГМУ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за неисполнение приказов и распоряжений администрации КемГМУ;

- за нерациональное и неэффективное использование материальных ресурсов;

- за соблюдение правил противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, производственной санитарии.

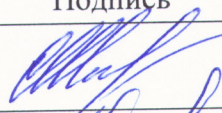
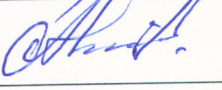
За выше перечисленные нарушения рабочий мусоропровода может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

Должностная инструкция утверждается в одном экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.



### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

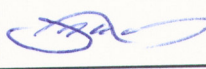

#### 1. РАЗРАБОТАНО

| Должность   | ФИО                            | Подпись  | Дата       |
|---|--------------------------------|--|------------|
| Начальник управления кадров                         | Шмыкова<br>Светлана Викторовна |  | 25.03.2024 |
| Начальник административно-хозяйственного управления | Антонов<br>Николай Иванович    |  | 25.03.2024 |

#### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
|           |     |         |      |

#### 3. СОГЛАСОВАНО

| Должность   | ФИО                              | Подпись  | Дата     |
|---|----------------------------------|--|----------|
| Проректор по учебной работе,<br>ответственный за СМК КемГМУ | Большаков<br>Василий Викторович  |   | 25.03.24 |
| Начальник УЛАМКО  | Синькова<br>Маргарита Николаевна |  | 25.03.24 |

**4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения и.о. ректора «28» марта 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №9 «28» марта 2024 г.; протокол заседания Совета по качеству №8 от «25» марта 2024 г.)

#### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольный экземпляр:**

- Управление кадров

**Электронная копия:**

- Административно-хозяйственное управление.

